

دفتر التحملات

من أجل

تفعيل محور دعم التشغيل

برسم سنة 2024

دفتر التحملات

من أجل تفعيل محور دعم التشغيل برسم سنة 2024

ضمن برنامج تحسين الدخل والإدماج الاقتصادي للشباب بإقليم الحسيمة

مهام الجمعية:

تتمثل المهام الأساسية للجمعية المنتقاة لتفعيل محور دعم التشغيل فيما يلي:

- تحديد حاجيات المستفيدين من التكوين ودعم القدرات من أجل استثمار الفرص المتاحة في مجال التشغيل.
- توجيه محاور التدخل نحو القطاعات الواعدة (الرقمنة- الترميز coding، المهن المشجعة على الإدماج عن طريق الرياضة والثقافة).
- توفير تكوينات متخصصة تجمع ما بين التفتح والإدماج لفائدة المستفيدين.
- التنسيق مع الوكالة الوطنية لإنعاش التشغيل والكفاءات بالحسيمة والمديرية الإقليمية لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل بالحسيمة، جمعيات القرب (تحديد المستفيدين- تنظيم حملات تحسيسية ...).

شروط المشاركة:

- إن هذا الطلب المتعلق بإبداء اهتمام موجه أساسا لجمعيات المجتمع المدني التي تستجيب للمعايير التالية:
- الاشتغال في وضعية قانونية سليمة والتوفر على تجربة وخبرة 4 سنوات على الأقل في ميدان العمل الجماعي المهتم بالشباب وبتقوية قدراتهم الحياتية والمهنية/ الاقتصادية، بهدف إدماجهم في المحيط الاجتماعي والاقتصادي.
 - أن تتوفر على مقر بإقليم الحسيمة.
 - التوفر على التقارير والبيانات المالية للسنتين الأخيرتين مصادق عليها من طرف خبير محاسباتي.
 - توفر الجمعية على الإمكانيات البشرية والمؤسسية والتقنية اللازمة للمهام المنوطة بها.
 - معرفة دقيقة بالمجال الترابي لإقليم الحسيمة وإمكاناته الاقتصادية المتاحة.
 - القدرة على توفير خدمات القرب للمستفيدين.
 - القدرة على تقديم خدمة خاصة للفئات المستهدفة.

مكونات ملف الترشيح:

1- الملف الإداري:

- طلب موجه إلى السيد عامل إقليم الحسيمة رئيس اللجنة الإقليمية للتنمية البشرية.
- نسخة من الملف القانوني للجمعية (القانون الأساسي، التقارير الأدبية والمالية للسنتين الأخيرتين، لائحة الأعضاء والوصل النهائي).
- شهادة الانخراط بصندوق الضمان الاجتماعي.
- دفتر التحملات مصادق عليه.
- تصريح بالشرف بخصوص المعلومات الواردة بملف ترشيح الجمعية.
- نسخة من طلب إبداء الاهتمام موقعة ومؤشر عليها في جميع الصفحات.

2- الملف التقني:

- الهيكل التنظيمي لفريق العمل مرفق بالسير الذاتية.
- جرد الإمكانيات البشرية المزمع تخصيصها لعمليات الاستماع والتوجيه والمواكبة التقنية لفائدة المستفيدين.
- التصور والمنهجية المعتمدة للجمعية.
- الجدولة الزمنية المقترحة.
- كل وثيقة متوفرة من شأنها تعزيز ملف الترشيح.

3- العرض المالي:

يجب أن يشتمل الملف التقني المقدم على عرض مالي مفصل لكلفة خدمات المواكبة التقنية القبلية والبعدية المقدمة لفائدة الشباب، وذلك حسب الجدول التالي:

النشاط	العدد الإجمالي للمستفيدين	السومة المالية المقترحة للفرد الواحد	المجموع

مراحل الانتقاء:

- تمر عملية الانتقاء الأولى لجمعيات المجتمع المدني المترشحة بثلاث مراحل وهي كالتالي:
 - المرحلة الأولى: انتقاء أولي للجمعيات المترشحة حسب ملفات الترشيح (الملف الإداري والتقني).
 - المرحلة الثانية: إجراء مقابلة شفوية تقييمية مع رئيس (ة) الجمعية المترشحة من طرف اللجنة الإقليمية للتنمية الاقتصادية بإقليم الحسيمة.
 - المرحلة الثالثة: اجتماع اللجنة الإقليمية للتنمية البشرية للتقييم النهائي والمصادقة على الاتفاقية.
- ملاحظة:
- يجب على مقدمي الخدمات الراغبين في الترشيح توقيع دفتر التحملات بعد تعبئة البيانات المطلوبة.